

## Antrag auf Förderung eines Projekts im Rahmen der Hamburg Open Online University (HOOU) an der TU Hamburg

Das Projekt sollte sich an der Leitidee „Zukünfte gestalten“ der HOOU an der TU Hamburg 2026 orientieren.

Reichen Sie Ihren Antrag **bis zum 02. Juli 2025** beim Team der HOOU an der TU Hamburg ein. Senden Sie dieses Deckblatt ausgefüllt und unterschrieben (eingescannt oder digital signiert) an [antrag.hoou@tuhh.de](mailto:antrag.hoou@tuhh.de).

TITEL IHRES PROJEKTS	
Name des Projekts:	
ANTRAGSTELLER*IN (NUR PROFESSOR*INNEN)	
Name, Vorname:	
Dekanat:	
Institut:	
Telefon dienstlich:	
E-Mail-Adresse dienstlich:	
ANSPRECHPERSON:	
Name, Vorname:	
Telefon dienstlich:	
E-Mail-Adresse dienstlich:	

Mit meiner Unterschrift erkenne ich die auf der Webseite [hoou.tuhh.de](http://hoou.tuhh.de) aufgeführten **Förderrichtlinien** an und bestätige, dass der Abschluss der geförderten Maßnahme **bis spätestens zum Ende der Projektförderung** erfolgen wird. Ich bestätige ferner, dass ich das HOOU-Projekt **unter einer offenen Lizenz (CC 0, CC BY, CC BY-SA)** auf hoou.de zur Verfügung stellen werde.

Hamburg, den

Unterschrift Antragsteller\*in

## HOOU-Projekte an der TU Hamburg

Im Rahmen der HOOU-Projekte an der TU Hamburg werden Lernangebote in digitalen Zeiten entwickelt und umgesetzt, um so neue Wege des Lehrens und Lernens sowie der Wissenschaftskommunikation zu beschreiten. Das gemeinsame Ziel der HOOU ist es, Türen zu neuen Erkenntnissen zu öffnen und Wissen erlebbar zu machen. Die Mission: akademische Bildung – immer und für alle. Die modernen und hochwertigen Bildungsangebote sind für jede\*n frei zugänglich und tragen auf diese Weise zur Stärkung faktenbasierter Debatten, Gesellschaft und Demokratie bei.

Bei Fragen wenden Sie sich direkt an das HOOU-Team an der TU Hamburg ([hooou@tuhh.de](mailto:hooou@tuhh.de)).

<b>BESCHREIBUNG IHRES GEPLANTEN PROJEKTS</b>	
<b>Name des Projekts</b>	
<b>Kurzbeschreibung Ihres Projekts</b> Beschreiben Sie konkret, worum es in Ihrem Projekt gehen soll und in welchen Bereich es Wirksamkeit entfaltet und/ oder innovativ ist.	
<b>Welchen Aspekt Ihrer Projektidee werden Sie im Format „Wissenschaft kurz erklärt“ umsetzen?</b> Machen Sie Ihre Forschung und Wissenschaft für alle nachvollziehbar und verständlich. Übersetzen Sie Fachinformationen und Forschungserkenntnisse in kurze, zugängliche Wissensformate für die interessierte Zivilgesellschaft.	
<b>Wie möchten Sie das Projekt nach der (Anschub-)Finanzierung durch die HOOU weiterführen?</b> Hier sind verschiedene Szenarien denkbar: Von der Nutzung in der Regellehre oder die curriculare Einbindung über den NTA-Bereich oder auch die Verknüpfung und Weiterführung durch Kooperationspartner*innen.	
<b>Veranstaltungsidee(-n)</b> Beschreiben Sie hier Ihre Idee(-n) für die öffentlichkeitswirksame und gesellschaftsrelevante Veranstaltung(-en) in Ihrem Projekt.	

<p><b>Spezifizierung der Zielgruppe</b> Definieren Sie Ihre Zielgruppe von Zivilgesellschaft und/oder Studierenden möglichst konkret.</p>	
<p><b>Welche gesellschaftlich relevante Herausforderung wird durch Ihr Projekt thematisiert und/ oder Lösungsansätze für diese geboten?</b> Welchen Anwendungsbezug gibt es und wie können Sie Ihr Vorhaben transdisziplinär aufstellen?</p>	
<p><b>Wie möchten Sie konkret den Punkt der Openness ausgestalten?</b> Wie können die Inhalte und/ oder Forschungsdaten wiederverwendet werden? Wie sollen die erstellten Artefakte veränder- und individualisierbar sein?</p>	

#### INHALTLICHE ÜBERSICHT, LERNZIELE UND LERNENDENORIENTIERUNG

<p><b>Inhaltliche Übersicht</b> Welche Art(-en)/Formen von Medien planen Sie in Ihrem Projekt?</p>	
<p><b>Lernziele</b> Was können die Lernenden, nachdem sie mit den von Ihnen produzierten Materialien gelernt haben, wissen, machen, erstellen, ausprobieren, reflektieren?</p>	
<p><b>Lernendenorientierung</b> Wie können Sie Kollaboration unter den Lernenden fördern und die Aktivierung der Lernenden im Lernprozess gestalten?</p>	

## Anlagen zum Förderantrag

### ANLAGE 1: VERLAUF EINES HOOU-FÖRDERJAHRES AN DER TU HAMBURG

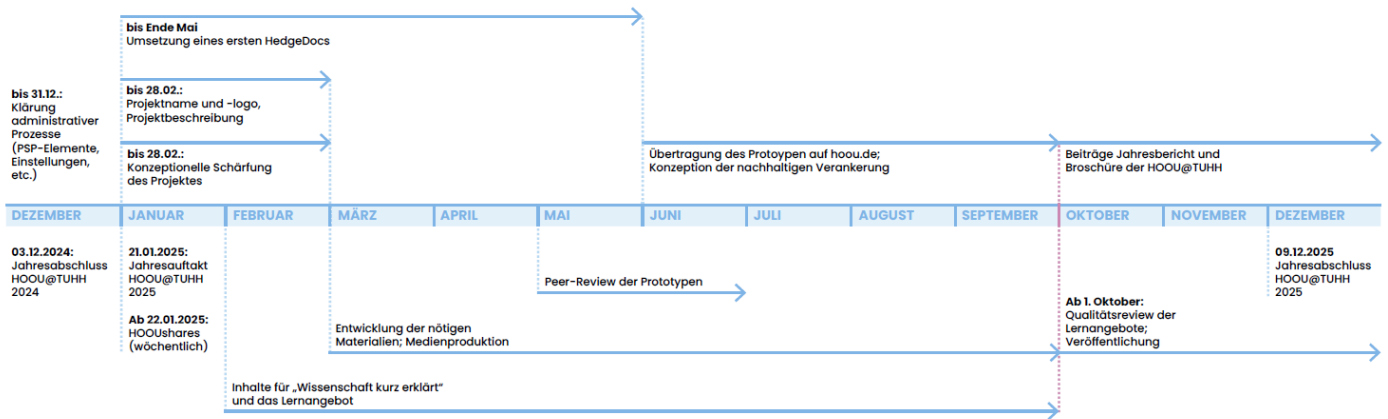


Abbildung 1: Verlauf eines HOOU-Förderjahres an der TU Hamburg am Beispiel des Förderjahres 2025

### ANLAGE 2: ARBEITSPAKETE

Bitte ergänzen Sie das Antragsformular um die nachfolgenden Arbeitspakete, anhand dessen die operative Umsetzung ihres beschriebenen Projekts nachvollzogen werden kann.

Aufgabenpakete	Zeitraum

### ANLAGE 3: FINANZÜBERSICHT

Bitte ergänzen Sie dieses Antragsformular um die nachfolgende Finanzübersicht der Personal-, Sach- und Auftragsmittel, anhand dessen die beantragten Kosten nachvollzogen werden können.

#### Personalmittel

Sofern die Mitarbeitenden für das Projekt schon bekannt sind, nutzen Sie bitte die entsprechende Entgeltgruppe und Erfahrungsstufe (zur Orientierung: das Arbeitgeberinnenbrutto für eine\*n Wissenschaftliche\*n Mitarbeiter\*in mit 50% E13 Stufe 4 beträgt für ein Jahr im Schnitt 47.000€).

Wissenschaftliche*r Mitarbeiter*in	Entgelt- gruppe	Erfahrungs- stufe	Arbeitgeberinnen- brutto/Monat	Anzahl Beschäftigungs- monate	Arbeitgeber- innenbrutto (Gesamt)
<b>Studentische Hilfskräfte</b> Zur Information: Mittel für SHKs werden in SAP als „Sachmittel“ abgebildet.			Arbeitgeberinnen- brutto/Monat	Anzahl Beschäftigungs- Monate	Arbeitgeber- innenbrutto (Gesamt)
<b>PERSONALMITTEL GESAMT</b>					<b>€</b>

#### Sachmittel

Bitte geben Sie hier alle geplanten Sachmittel an.

Nr.	Bezeichnung	Betrag (Netto)	Anzahl	Betrag (Brutto)
<b>SACHMITTEL GESAMT</b>				<b>€</b>

<b>Übersicht Finanzbedarf</b>	
Bitte tragen Sie hier die o.g. Personal- und Sachmittel zusammen.	
<b>Personalmittel (gesamt)</b>	
<b>Sachmittel (gesamt)</b>	
<b>BEANTRAGTE MITTEL GESAMT</b>	<b>€</b>